



EMPRESA

manumag manumag





# NUESTRA HISTORIA

FUNDADA EN 1977, MANUMAG S.L. ES UNA COMPAÑÍA RADICADA EN MUEL (ZARAGOZA) QUE FABRICA Y COMERCIALIZA UNA AMPLIA VARIEDAD DE TRANSFORMADORES DE BAJA TENSIÓN.

Estamos fuertemente consolidados en Europa, Oriente Medio, África y América, promoviendo un crecimiento continuo que permitió la apertura de una nueva fábrica con un espacio productivo de 6000 m<sup>2</sup> a comienzos del año 2007.

Nuestra fabricación se especializa en **transformadores monofásicos y trifásicos de control, aislamiento (incluso para locales de uso médico), seguridad e iluminación para piscinas, autotransformadores monofásicos y trifásicos, fuentes de alimentación y reguladores automáticos de voltaje.** Todos ellos se construyen de acuerdo con nuestro principal objetivo: crear bienes de alta calidad bajo normas

europas con el fin de satisfacer las necesidades y requisitos de nuestros clientes.

Manumag ha implementado un sistema de gestión de calidad bajo la norma ISO 9001:2015, basado en la racionalización de procesos y métodos, en el cual se busca la motivación y formación de los empleados y la concienciación en asuntos medioambientales y de riesgos laborales, logrando de este modo una empresa eficiente y competitiva.

Para más información relativa a nuestros productos, pueden visitar nuestra página web **www.manumag.com** donde se podrán descargar nuestro catálogo general.



Instalaciones Manumag en Muel, España.

# SECTORES



LA TRAYECTORIA DE NUESTRA EMPRESA NOS HA LLEVADO A ESTAR PRESENTES EN

DIFERENTES MERCADOS Y SECTORES, SIEMPRE TENIENDO EN CUENTA NUESTRA PERSPECTIVA

INTERNACIONAL, LA CUAL ES PARTICULARMENTE CLARA EN LA ZONA DE ORIENTE MEDIO.



## Energías Renovables



- ▶ Autotransformadores trifásicos | **Serie XMN**
- ▶ Transformadores trifásicos | **Serie YA y YAQ**
- ▶ Transformador de aislamiento | **Serie TA y TF**
- ▶ Transformador de seguridad | **Serie TS**



## Equipamiento Médico



- ▶ Transformadores para uso clínico | **Serie TD y YD**



**Autotransformadores trifásicos | Serie XMN**

**Transformadores trifásicos | Serie YA y YAQ**

**Transformador de aislamiento | Serie TA y TF**



**Transformador de seguridad para piscinas | Serie TW y TL**



**Transformadores trifásicos | Serie YA y YAQ**

**Autotransformadores trifásicos | Serie XMN**



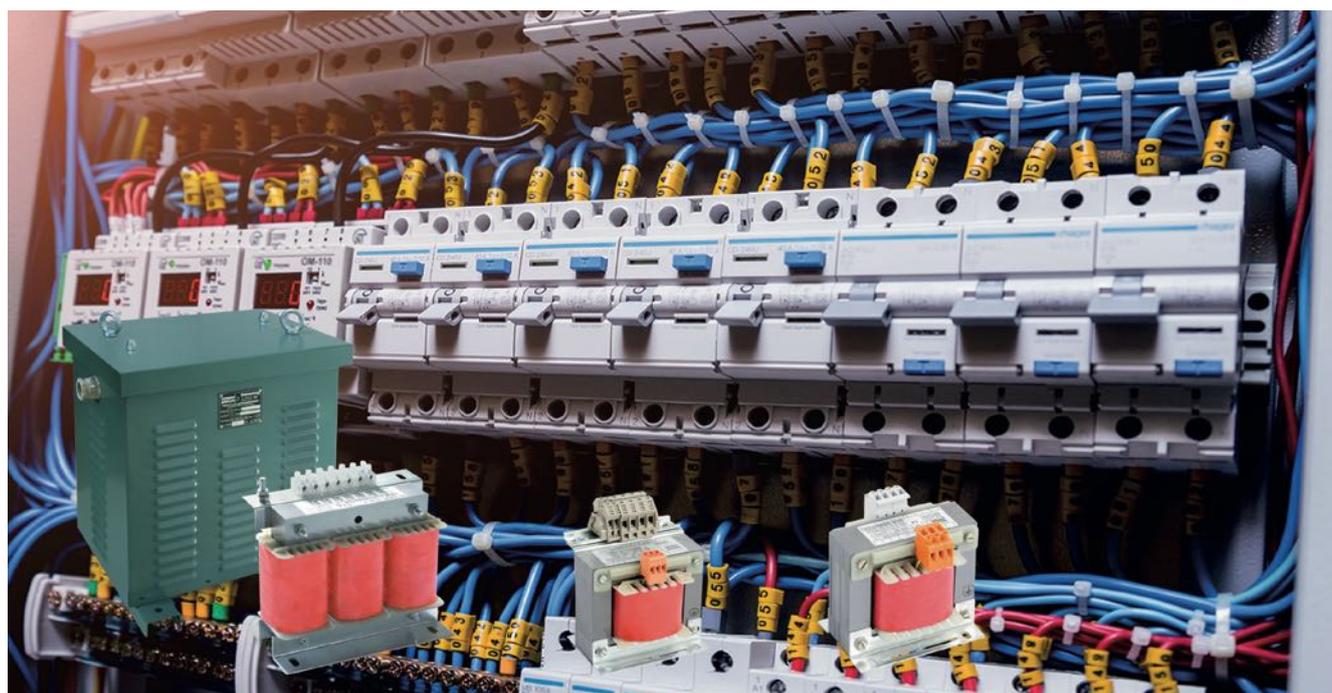
## Doméstico



▶ Autotransformadores monofásicos | **Serie AMN, ARB, AMD y ASC**



## Otros sectores



▶ Autotransformadores trifásicos | **Serie XMN**

▶ Transformador de aislamiento | **Serie TA y TF**

▶ Transformador de seguridad | **Serie TS**



# MANUAL DE CALIDAD

## MANUMAG S.L., CON EL FIN DE ESTABLECER UNA METODOLOGÍA QUE GARANTICE EL CONTROL APROPIADO Y LA MEJORA DE PROCESOS

ha desarrollado un sistema de gestión de calidad basado en la norma UNE-EN ISO 9001:2015 para, de este modo, especificar los requisitos para:

- Demostrar la capacidad que posee MANUMAG S.L. para proporcionar regularmente productos que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables.
- Aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz del Sistema, incluidos los procesos para la mejora continua del Sistema y el aseguramiento de la conformidad con los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables.

El presente Manual de Calidad constituye el documento de referencia de dicho sistema, definiéndose en el mismo los procesos existentes en MANUMAG S.L. y sus interacciones, así como su gestión para producir el resultado deseado y conformando dicho enfoque basado en procesos la base sobre la que se apoya todo el sistema, tanto en lo referente a la documentación como a la implantación práctica del mismo.





A través de la determinación del contexto de la organización, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, los riesgos y oportunidades, así como el seguimiento y medición de los procesos, se obtendrá la información adecuada, la cual, una vez analizada, llevará a la Alta Dirección, dentro

de su liderazgo y compromiso con el Sistema de Gestión de Calidad implantado, a la toma de las acciones pertinentes destinadas a la mejora del Sistema en conjunto.

Las disposiciones del presente Manual se aplican a todas las actividades que realiza MANUMAG

S.L. incluidas dentro del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad, el cual se resume en:

Este Manual se completa con los procedimientos y otros documentos emitidos en los que se describen con más detalle las actividades desarrolladas por MANUMAG S.L.



# DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS

## Clasificación de los procesos

Un proceso es una actividad o conjunto de actividades que utiliza recursos y que se gestiona con el fin de permitir que los elementos de entrada se transformen en resultados. Para que la organización funcione eficientemente, se determinan y gestionan numerosos procesos y sus interacciones. La eficacia de los mismos se medirá a través de una serie de indicadores requeridos a lo largo de toda la información

documentada establecida.

MANUMAG S.L. identifica sus procesos e interacciones, quedando todo ello reflejado en el MAPA DE PROCESOS, el cual se incluye como anexo en el presente Manual, teniendo para ello referente en el ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar, al igual que abordando los riesgos y oportunidades previamente definidos.

### ▼ MAPA DE PROCESOS



La Alta Dirección de MANUMAG S.L. ha clasificado los procesos en:

**Procesos clave/operacionales:** Son los procesos necesarios para la prestación del servicio.

**Procesos de apoyo:** Son los procesos necesarios para el control y la medición del sistema.

**Procesos estratégicos:** Son los procesos de gestión cuya

responsabilidad recae en la Alta Dirección.

Siguiendo dicha clasificación, MANUMAG S.L. ha identificado los siguientes procesos:

# Procesos clave / operacionales

## PROCESO DE OFERTAS Y PEDIDOS

Constituye el inicio de la actividad de MANUMAG S.L., determinándose en el mismo:

- Los requisitos especificados por el cliente, incluyendo los requisitos para las actividades de entrega y las posteriores a la misma.
- Los requisitos no establecidos por el cliente, pero necesarios para el uso especificado o previsto, cuando sea conocido.

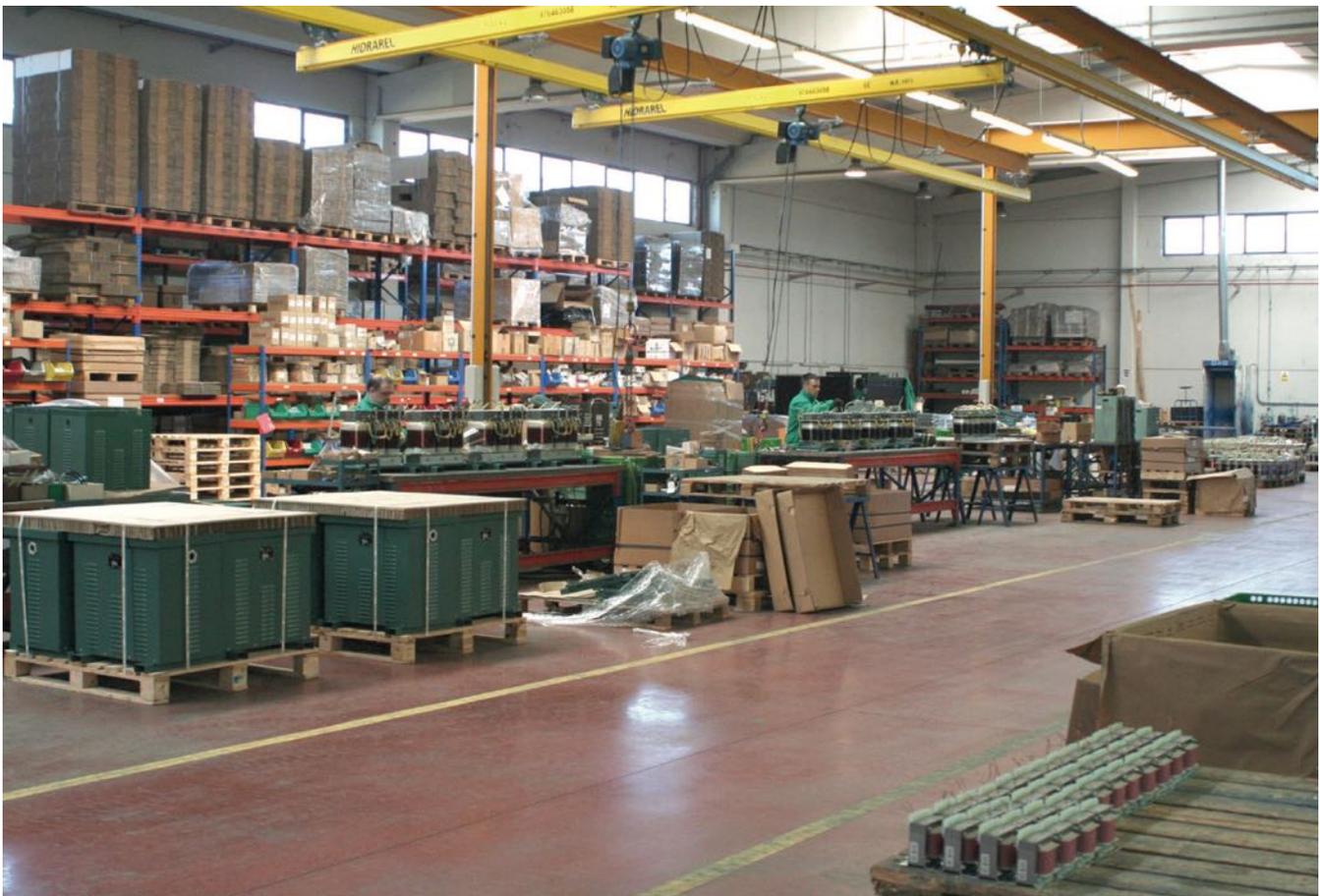
■ Los requisitos legales y reglamentarios aplicables al producto.

■ Cualquier requisito adicional que MANUMAG S.L. considere necesario.

A través de la revisión de los requisitos relacionados con el producto, MANUMAG S.L. establece el pertinente contrato / pedido con el cliente.

La metodología implantada para este proceso está documentada en el procedimiento PG-Q-01 "Proceso de Gestión de Ofertas y Pedidos".

Interrelacionado de forma directa con este proceso está el Proceso de Diseño, en caso de solicitud de transformadores con requisitos particulares (transformadores especiales,...).



## PROCESO DE DISEÑO

A partir de requisitos de los clientes, MANUMAG S.L. desarrolla nuevos transformadores y autotransformadores, así como modificaciones en los ya existentes.

Con el fin de establecer una metodología de actuación para este particular, se ha documentado el procedimiento PG-Q-02 "Proceso para la Gestión del Diseño".

## PROCESO DE CONTROL SOBRE PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE

Este proceso contempla todas las actividades a desarrollar para el aseguramiento de la conformidad de procesos, productos y servicios suministrados externamente, constituyendo otro inicio de la actividad destinado fundamentalmente a la fabricación de artículos.

Tanto las materias primas (hilo, chapas,...) como las auxiliares

(material de embalaje,...) se compran en función de las necesidades de cada momento.

Para definir todo ellos, se establece el procedimiento PG-Q-03 "Proceso para el Control sobre procesos, productos y servicios suministrados externamente" en el que la organización se asegura que los procesos, productos y servicios suministrados externamente no

afectan de manera adversa a la capacidad de ésta de entregar productos conformes de manera coherente a sus clientes, aplicando criterios para la evaluación, selección, seguimiento del desempeño y la reevaluación de los proveedores externos, en función de su capacidad para proporcionar procesos, productos o servicios de acuerdo con los requisitos especificados.



## PROCESO DE PRODUCCIÓN

Este proceso está conformado por todas las operaciones realizadas desde la planificación/ lanzamiento de un orden de fabricación hasta la ejecución efectiva del producto terminado.

Se puede subdividir, fundamentalmente, en los subprocesos de bobinado, engastado, enchapado, mecanizado, barnizado, pintura y montaje final.

Dentro del presente proceso, se

incluyen también las operaciones de seguimiento y medición asociadas al producto en sus diferentes fases (a excepción del producto final, el cual se especifica en el proceso de comprobación final que, a continuación, se detalla).

Para desarrollar convenientemente este proceso, se documenta el procedimiento PG-Q-04 "Proceso para la Gestión de la Producción" y los Procedimientos Técnicos que lo complementan.

## PROCESO DE INSPECCIÓN FINAL

La naturaleza de los aparatos fabricados por MANUMAG S.L. hace necesaria la realización de inspección final al 100% de los mismos, pues es la única forma de evidenciar la conformidad con los criterios de aceptación establecidos

para los mismos antes de su envío a los clientes.

La metodología de actuación en este sentido queda descrita en el procedimiento PG-Q-05 "Proceso para la Gestión de la Inspección Final".



## PROCESO DE ALMACENAMIENTO

MANUMAG S.L. dispone básicamente de dos almacenes: uno para las materias primas y otro para el producto terminado.

Dichos almacenes interrelacionan con el proceso global de forma directa (el almacén de las materias primas con los procesos de control sobre

procesos, productos y servicios suministrados externamente y producción y el almacén de producto terminado con el de comprobaciones finales), quedando definidas las operaciones a desarrollar en los mismos en el procedimiento PG-Q-06 "Proceso para la Gestión del Almacenamiento".

# Procesos de apoyo



## PROCESO PARA LA DETERMINACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Con el objetivo de determinar tanto las cuestiones externas e internas que afectan a la capacidad de la organización para lograr los resultados previstos en la planificación de la dirección estratégica así como comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas, se desarrolla el procedimiento PG-Q-15 "Proceso para la Gestión del Contexto de la Organización".

## PROCESO PARA DETECTAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Dado que un factor fundamental a la hora de planificar el Sistema de Gestión de Calidad de la organización es tener en consideración los riesgos y oportunidades que pueden afectar a MANUMAG S.L., se implementa el procedimiento PG-Q-16 "Proceso para la Gestión de Riesgos y Oportunidades".

## PROCESO DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

A través de diferentes herramientas, este proceso recopila la información necesaria para, por un lado, llevar a cabo una gestión sistematizada del seguimiento y medición puntual de los diferentes procesos y, por otro,

ser fuente de datos de entrada para el proceso "Revisión y Mejora del Sistema de la Calidad".

Los procedimientos elaborados para establecer la metodología necesaria

son PG-Q-11 "Proceso para el Control de las Salidas No Conformes", PG-Q-12 "Proceso para la Realización de Auditorías Internas" y PG-Q-13 "Proceso para la Medición de la Satisfacción del Cliente".



## PROCESO DOCUMENTAL

Para poder tener un adecuado control de la información documentada en cada uno de los procesos existentes en MANUMAG S.L., se establece un Proceso Documental, el cual queda materializado en los siguientes niveles documentales:

- Manual de Calidad
- Procedimientos Generales
- Procedimientos Técnicos
- Registros

Además, también se tiene en consideración la documentación externa (legislación, normativa,...) necesaria para el adecuado funcionamiento del Sistema.

La descripción del proceso documental conlleva la elaboración de los procedimientos PG-Q-07 "Proceso para el Control de la Documentación" y PG-Q-08 "Proceso para el Control de los Registros".



## PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS

A partir de la ejecución y análisis de los diferentes procesos, se identifican necesidades de recursos, bien humanos (relacionados con la competencia, toma de conciencia, ambiente de trabajo y comunicación con el personal) o bien materiales (relacionados con el mantenimiento

de infraestructuras, calibración de equipos de medición,...). La definición de este proceso se incluye el procedimiento documentado PG-Q-14 "Proceso para la Gestión de los Recursos" y los Procedimientos Técnicos elaborados para la calibración.

## PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Como una parte más de los procesos que complementan el sistema de gestión de calidad, se establece la información documentada relativa a las pautas a seguir para el desarrollo de las tareas propias del

Departamento de Administración y resumidas tanto en la contabilidad de clientes como en la de proveedores/acreadores. En este sentido, se genera el procedimiento PG-Q-17 "Proceso para la Gestión Administrativa".



# Procesos estratégicos

## PROCESO PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Tras la consiguiente planificación y establecimiento de los procesos que configuran el Sistema de Calidad, la Alta Dirección de MANUMAG S.L. somete a revisión al mismo, a intervalos planificados, asegurándose de este modo de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización. Se utiliza como información de entrada para dicha revisión los cambios en las cuestiones externas e internas

que afecten al Sistema de Gestión de Calidad, la información sobre el desempeño y la eficacia de Sistema de Gestión de Calidad, el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas, la adecuación de los recursos, la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades y las oportunidades de mejora.

Como información de salida del proceso se definirán oportunidades

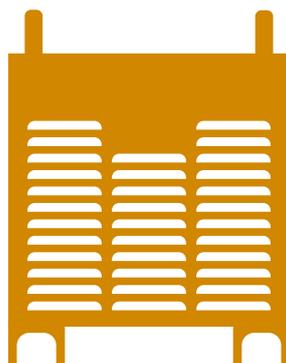
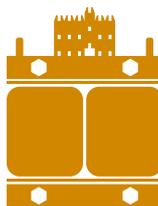
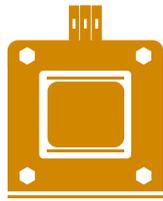
de mejora, necesidades de recursos o cualquier necesidad de cambio en el Sistema de gestión de Calidad.

Para una mayor definición del presente proceso, se han documentado los procedimientos PG-Q-09 "Proceso para la Gestión del Liderazgo de la Alta Dirección" y PG-Q-10 "Proceso para la Gestión de Acciones de Mejora".

### ▼ ORGANIGRAMA



## CERTIFICACIONES





Polígono las Norias | C/ Antonio Barriendos, s/n  
50450 Muel | Zaragoza | Spain  
Tel. +34 976 14 06 06 | Fax +34 976 14 06 07  
[www.manumag.com](http://www.manumag.com) | [info@manumag.com](mailto:info@manumag.com)